



รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.การวิเคราะห์งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน มีงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑. งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๑๙๒,๔๐๐ บาท จำแนกเป็น ค่าครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๘ ของงบลงทุน ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๓๗๒,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๒ ของงบลงทุน ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒ โครงการ โดยใช้งบประมาณ ๑๐,๙๐๔,๐๐๐ บาท จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ ๒,๘๑๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๑ ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ๘,๐๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๑๙

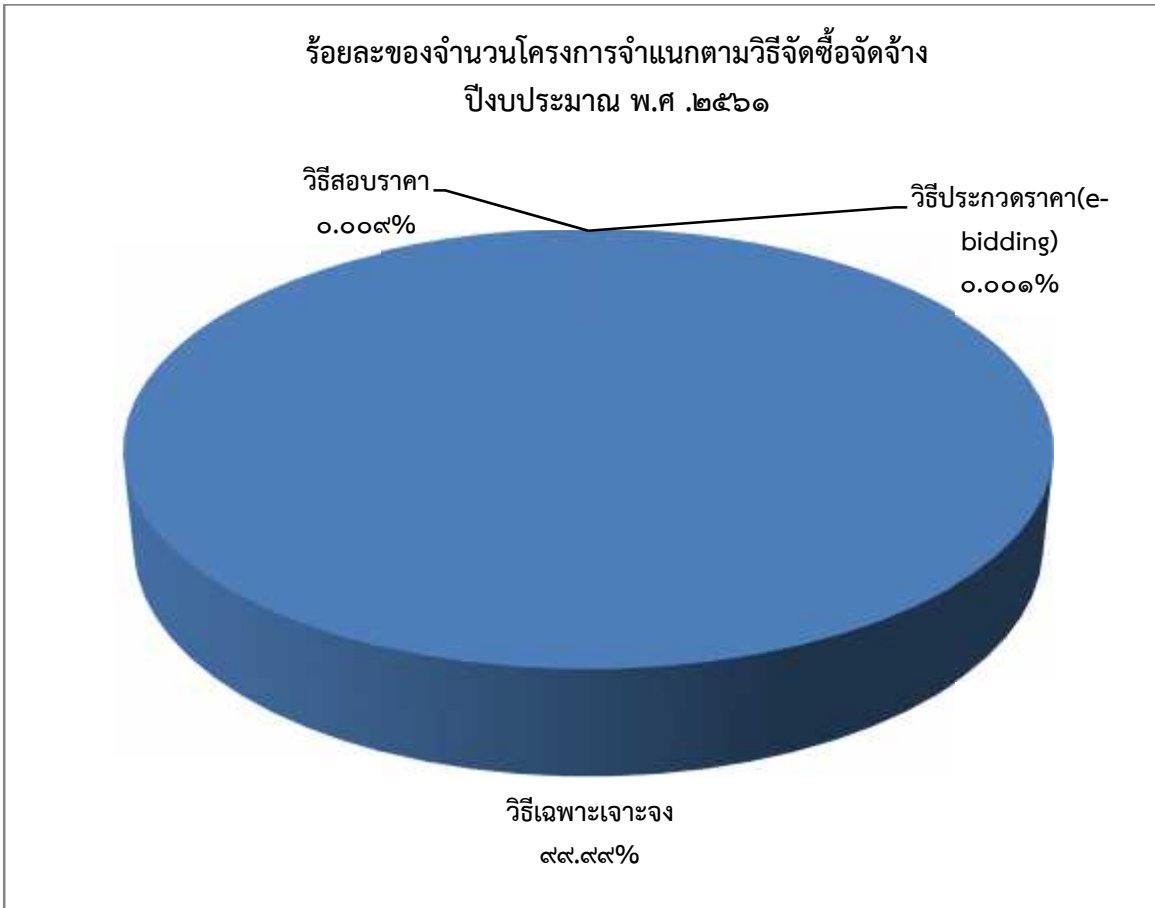
๒. งบดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๓๕๑ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๖๓๙,๖๗๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ ๙๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๙๒ โดยใช้งบประมาณ ๔,๕๑๑,๐๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามประเภท ดังนี้

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

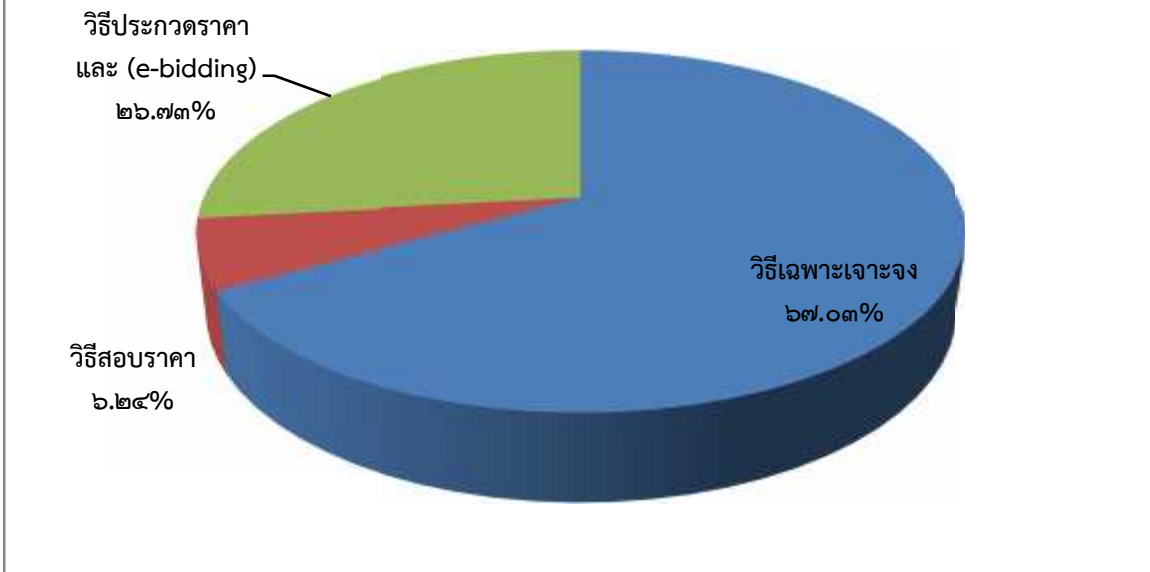
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ	ร้อยละ	จำนวน งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๐,๙๕๑	๙๙.๙๙	๒๖,๙๙๐,๗๑๘.๗๘	๖๗.๐๓
๓	วิธีสอบราคา	๑๑	๐.๐๐๙	๒,๕๑๓,๓๐๕.๑๖	๖.๒๔
๔	วิธีประกวดราคา และ (e-bidding)	๒	๐.๐๐๑	๑๐,๗๖๕,๐๐๐	๒๖.๗๓
๕	วิธีประกวดราคา และ (e-market)	-	-	-	-
รวม		๑๔๐,๙๖๔	๑๐๐	๔๐,๒๖๙,๐๒๓.๙๔	๑๐๐



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทั้งหมด ๑๔๐,๙๖๔ โครงการ เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๑๔๐,๙๕๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙ ซึ่งมากที่สุด จัดซื้อโดยวิธีสอบราคา ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐๙ จัดซื้อโดยวิธีประกวดราคา และ (e-bidding) ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐๑ แต่ไม่มีการซื้อ/จ้าง โดยวิธีคัดเลือกและวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร มีงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงสูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๙๙๐,๗๑๘.๗๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๐๓ รองลงมาคือวิธีประกวดราคา และ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๗๖๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๗๓ และวิธีสอบราคา เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๑๓,๓๐๕.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๔ ซึ่งเป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้งบประมาณต่ำสุด

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
สว่างแดนดิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น สรุปดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	แผนการปรับปรุง
๑.ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุและระยะเวลาการใช้พัสดุนั้น	๑. การสำรวจความต้องการไม่ครอบคลุม เจ้าหน้าที่มีภาระงานมาก ขาดความเข้าใจ ๒.สำรวจความต้องการล่าช้า ๓.แบบสำรวจกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุชี้แจงความสำคัญ การสำรวจความต้องการและกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับ และการสำรวจให้ชัดเจน
๒.ด้านการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง	๑.การใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด มีความเสี่ยงในการแบ่งซื้อ/แบ่งจ้าง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนพัสดุของหน่วยงาน และควรกำหนด ดังนี้ ๑.๑.จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯใน ๑ ปีงบประมาณ ๑.๒.จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนฯ ๑.๓.จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ๑.๔.กำหนดจำนวนครั้งและวงเงิน เพื่อมิให้เกิดการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
๓.ด้านการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามแผนที่กำหนดไว้และถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเตรียมเอกสารในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วน ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐	๑.จัดทำแผนผังกระบวนการงาน (Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี โดยกำหนดรายละเอียด - ขั้นตอนการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน - กำหนดวันที่การดำเนินงาน - กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง ๒.เจ้าหน้าที่พัสดูกศึกษาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓.จัดทำคู่มือ ๔.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ความเสี่ยง	แผนการปรับปรุง
๔.ด้านการจัดทำประกาศและเผยแพร่เพื่อให้ผู้ขาย/รับจ้างทราบข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและเพื่อให้การแข่งขันเป็นไปอย่างเปิดกว้างเป็นธรรม	๑.สาระสำคัญไม่ครบถ้วนหรือไม่ชัดเจน	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำประกาศผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ,นิติกร และที่ปรึกษาตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนาม
๕.ด้านการทำนิติกรรมสัญญา	๑.สัญญาไม่ถูกต้องและครบถ้วน ๒.มีข้อขัดแย้งในสัญญา	๑.จัดทำสัญญาตามตัวอย่างของสำนักงานอัยการสูงสุด โดยเลือกรูปแบบที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของส่วนราชการ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารประกอบสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อขัดแย้งในเนื้อหาและเอกสารประกอบของสัญญา ๓.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ,นิติกร และที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาและเอกสารประกอบสัญญาก่อนผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ๔.หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดुरายงานผลความก้าวหน้า ของการปฏิบัติตามสัญญา กำกับ/เร่งรัดการดำเนินงานและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการตรวจรับ
๖.ด้านการตรวจรับ	๑.คณะกรรมการตรวจรับขาดความพร้อม ทำให้การตรวจรับล่าช้า	๑.คณะกรรมการตรวจรับต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของสัญญา และดำเนินการตามระเบียบฯ กฎหมายอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด การจัดซื้อจัดจ้าง ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หน่วยงานหรือผู้ดำเนินโครงการไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาสั้น มีความเสี่ยงจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้

๒. เนื่องด้วยการเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ กำหนดขั้นตอนให้ดาวน์โหลดเอกสารผู้ประกอบการในระบบ e-GP มาพิจารณา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องยังขาดความรู้ความเข้าใจในการพิจารณา ดังนั้นส่งผลให้คณะกรรมการพิจารณาผลการซื้อหรือจ้างใช้เวลานานในการพิจารณา ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การเปลี่ยนระเบียบ กฎหมาย ในการจัดซื้อจัดจ้างใหม่เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ มีบทลงโทษทั้งทางแพ่งและอาญาที่ชัดเจน ส่งผลให้เจ้าหน้าที่เกิดความเกรงกลัวความเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานผิดพลาด ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความล่าช้า

๔. เนื่องด้วยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ต้องใช้เอกสารที่พิมพ์ออกมาจากระบบ e-GP ซึ่งการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เป็นไปด้วยความยากลำบาก เนื่องด้วยระบบไม่เสถียร ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๕. เจ้าหน้าที่พัสดุส่วนใหญ่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำให้มีปัญหาเรื่องการลาออกบ่อย เป็นเหตุให้การดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง เนื่องด้วยต้องมีการเรียนรู้และสอนงานใหม่

๖. เจ้าหน้าที่พัสดุน้อย ในขณะที่มีภาระงานมาก เป็นเหตุให้จัดทำเอกสารไม่ทัน และต้องมีการลงบันทึกในระบบ e-GP ย้อนหลัง ซึ่งเป็นความเสี่ยงต่อการผิดระเบียบ

๗. งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และความถูกต้องแม่นยำ ในการปฏิบัติงานตามระเบียบฯซึ่งหน่วยงาน มีการสับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานบ่อยครั้งทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าและผู้ปฏิบัติงานใหม่ขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานใหม่ต้องศึกษาขั้นตอน ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องใหม่ทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๘. การนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อเห็นชอบ ทราบ หรือลงนามอนุมัติ ใช้ระยะเวลานาน ในบางขั้นตอน เนื่องจาก หน่วยงานต้องเสนองานไปยัง ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยผ่านงานธุรการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานนิติการ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด งานตรวจสอบภายในของจังหวัด ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะมีการตรวจสอบเอกสารก่อนนำเสนอทุกครั้ง ในบางครั้งการความผิดพลาดในเอกสารที่จัดส่งไป ก็ได้รับการทักท้วงและนำกลับมาทำการแก้ไขเอกสารให้ถูกต้อง ทำให้เกิดความล่าช้าได้ หรือ ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารไปราชการ ไม่สามารถตรวจสอบหรือลงนามได้ ก็เป็นอีกหนึ่งสาเหตุของความล่าช้า

๙. การเปลี่ยนระบบใหม่ในการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน อีกทั้งระบบ e-GP เกิดความขัดข้องบ่อยครั้ง ทำให้กระบวนการเป็นไปอย่างล่าช้า

๑๐. หน่วยงานต้นสังกัดระดับเขตและระดับจังหวัดเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน ทำให้เจ้าหน้าที่มีความเสี่ยงในการดำเนินการผิดระเบียบฯและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๑๑. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา,คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๑๒. ไม่มีเจ้าหน้าที่อยากเป็นคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา, คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพราะกลัวความเสี่ยงผิดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน มีความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ดังนี้

๑. งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๓,๑๙๒,๔๐๐ บาท จำแนกเป็น ค่าครุภัณฑ์ เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๓๘ ของงบลงทุน ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๓๗๒,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๒ ของงบลงทุน ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยใช้งบประมาณ ๑๐,๙๐๔,๐๐๐ บาท จำแนกเป็นค่าครุภัณฑ์ ๒,๘๑๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๘๑ ประหยัดงบประมาณได้ ๖,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ๘,๐๙๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๑๙ ประหยัดงบประมาณได้ ๒,๒๘๒,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒

๒. งบดำเนินงาน (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบประมาณทั้งสิ้น ๘,๖๓๙,๖๗๐ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยใช้งบประมาณ ๔,๕๑๑,๐๓๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๒๑ ประหยัดงบประมาณได้ ๔,๑๒๘,๖๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๗๙

๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคา จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

-ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ ๙ รายการ งบประมาณ ๒,๘๒๐,๐๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๒,๖๗๕,๐๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๑๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๔

-ประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างอาคารอายุรเวทของโลก ๑ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๓๗๒,๔๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๘,๐๙๐,๐๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๒,๒๘๒,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒

๔. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ทั้งหมดจำนวน ๑๑ โครงการ มีจำนวน ๒ โครงการ ที่มีความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ได้ ดังนี้

- สอบราคาเช่าเครื่องควบคุมการให้สารละลายทางหลอดเลือดดำ จำนวน ๔๐ เครื่อง งบประมาณ ๑,๕๔๐,๘๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๑,๔๖๖,๒๔๕.๑๖ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๗๔,๕๕๔.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๘๔

- สอบราคาซื้อออกซิเจนเหลว (๗๐,๐๐๐ ลบ.ม.) งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ผลการเบิกจ่าย ๑,๐๔๗,๐๖๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ ๑๕๒,๙๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๕

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการควรมีการวางแผนในการจัดซื้อจัดจ้างไว้อย่างเป็นระบบ และต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมาย และเพื่อให้การบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

๒. โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดินควรมีการจัดอบรมให้ความรู้กฎหมายใหม่ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ แก่บุคลากรภายในที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุไปอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ภายนอก เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษา ติดตามระเบียบ กฎหมายที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๔. จัดทำแผนผังกระบวนการงาน(Flowchart) การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีอย่างรัดกุม โดยกำหนดรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน, ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน,ผู้รับผิดชอบติดตามการดำเนินงานการจัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อลดความล่าช้าและความผิดพลาดในการดำเนินงาน

๕. กำหนดให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ,นิติกร และที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบเอกสารอันเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ประกาศ,สัญญา, เอกสารอันเป็นส่วนประกอบของสัญญา ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาลงนามทุกครั้ง

๖. กำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนความต้องการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินบำรุง และเงินงบค่าเสื่อมให้จัดทำรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบแปลนให้เรียบร้อย ก่อนที่จะส่งมาขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๗. กรณีที่ไม่มีเจ้าหน้าที่อยากทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการจัดซื้อจัดจ้าง แก้ปัญหาโดยการเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ให้กำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ เช่น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการตรวจรับ เป็นต้น

๘. ขอรับการสนับสนุนอัตรากำลังเพิ่ม

๙. สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ศึกษาหาความรู้โดยผ่านทางไลน์กลุ่มของกระทรวงสาธารณสุขและศึกษาหาความรู้จากอินเทอร์เน็ตและตำรา