



ประกาศจังหวัดสกลนคร

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ สังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัคร
คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ข้อ ๑(๒) และข้อ ๑(๓)
จำนวน ๑๔ อัตรา ซึ่งคณะกรรมการคัดเลือกได้ดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกและ
ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับที่ได้	ชื่อ - สกุล	
๑.	นางสาวณัฐธิดา	กลยาณี
๒.	นางสาวปานใจ	ฤาเดช
๓.	นางสาวอังคณา	ผาลิกา
๔.	นางสาวจิตรารัตน์	บุญสิทธิ์
๕.	นางสาววิราวัลย์	ตุจันทรโต
๖.	นายภาณุพงศ์	คงชัย
๗.	นางสาวกนกอร	นาระคล
๘.	นางสาวนิศากร	อาจารย์
๙.	นางสาวพลอยไพลิน	ติงมหาอินทร์
๑๐.	นางสาววัลลีย์	กาสินพิลา
๑๑.	นางสาวมินตรา	ไชยรบ
๑๒.	นางสาววิริยา	พรหมโสภา
๑๓.	นางสาวนารีรัตน์	โอตพล
๑๔.	นางรัตนพร	แสงเพชร
๑๕.	นางสาวธัญวรัตน์	หล้าชาญ
๑๖.	นางสาวสุริษา	จิตอาคนารัตน์

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบคัดเลือกได้ทราบ ดังนี้

/๑. บัญชี....

“ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อม รำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้”

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ - ๑๔ มารายงานตัวในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล (ชั้น ๓ อาคารผู้ป่วยนอก) โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชสว่างแดนดิน เพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพร้อมกับดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ หากพ้นกำหนดนี้ จะถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้รับการคัดเลือก

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๔ ผู้นั้นได้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติอื่นที่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายนั้นจะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกก็จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่จัดสรรลงไปจะต้องไม่มีการโยกย้ายรวมถึงการโอน การยืมตัว ภายใน ๓ ปี เว้นแต่ลาออกจากราชการ

๕. ให้ถือว่าประกาศนี้เป็นหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง

๖. การบรรจุแต่งตั้งจะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกจนครบจำนวนตามที่ประกาศรับสมัคร และผู้ได้รับการบรรจุต้องเข้ารับการพัฒนาตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุริยะ วิริยะสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวบรรจุเข้ารับราชการ

เพื่อประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.7)

รายการเอกสาร	จำนวนอย่างละ		
1. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าตัว	จำนวน	6	ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าตัว	จำนวน	8	ฉบับ
3. สำเนาวุฒิการศึกษา(ใบประกาศนียบัตร/ใบปริญญาบัตร)	จำนวน	6	ฉบับ
4. สำเนาใบทรานสคริป	จำนวน	6	ฉบับ
6. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	1	ฉบับ
7. ใบแสดงผลการตรวจสอบหมุโลหิต	จำนวน	1	ฉบับ
8. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ของตนเองหรือบิดามารดา สามี่ (ถ้ามี)	จำนวน	6	ฉบับ
9. สำเนาทะเบียนสมรสของเจ้าตัว (ถ้ามี)	จำนวน	6	ฉบับ
10. สำเนาทะเบียนบ้าน สามี่/ภรรยา (ถ้ามี)	จำนวน	6	ฉบับ
11. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สามี่/ภรรยา (ถ้ามี)	จำนวน	6	ฉบับ
12. สำเนาวุฒิการศึกษาอื่นๆ นอกเหนือจากวุฒิที่ใช้คัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ (ถ้ามี)	จำนวน	6	ฉบับ
13. รูปถ่ายชุดเครื่องแบบปกติขาว (ขนาด 1 นิ้ว)	จำนวน	8	รูป
14. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา	จำนวน	3	ฉบับ
15. สำเนาบัตรประชาชน บิดา	จำนวน	3	ฉบับ
16. สำเนาทะเบียนบ้าน มารดา	จำนวน	3	ฉบับ
17. สำเนาบัตรประชาชน มารดา	จำนวน	3	ฉบับ
18. สำเนาทะเบียนสมรส(หรือทะเบียนหย่า) บิดา/มารดา	จำนวน	3	ฉบับ
19. สำเนาใบมรณบัตรบิดา (กรณีเสียชีวิต)	จำนวน	3	ฉบับ
20. สำเนาใบมรณบัตรมารดา (กรณีเสียชีวิต)	จำนวน	3	ฉบับ
21. สำเนาคำสั่งจ้างตั้งแต่เป็น ลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงาน กระทรวงสาธารณสุขจนถึงปัจจุบัน	จำนวน	2	ชุด
22. หนังสือรับรองตั้งแต่การเป็นลูกจ้างชั่วคราว/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ของหน่วยบริการ จนถึงปัจจุบัน	จำนวน	1	ฉบับ
23. ใบ สด.8, สด.9, สด.43 (ถ้ามี)	จำนวน	4	ฉบับ
24. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	จำนวน	1	ฉบับ

- หมายเหตุ**
1. การเซ็นชื่อในเอกสารทุกฉบับจะต้องเป็นลายเซ็นที่เหมือนกัน ห้ามเซ็นชื่อเป็นภาษาต่างประเทศ
 2. การบันทึกรายการในเอกสารทุกฉบับต้องเขียนด้วยตัวบรรจง สะอาด และชัดเจน โดยใช้ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงินหรือสีดำ
 3. ให้เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ